研究生检测送审流程

一、论文检测送审基本条件

1.已完成培养方案规定的课程并取得相应学分，完成研究生培养各个环节并符合要求；

2.与学位论文相关学术成果符合学校、学院要求。

二、论文检测送审流程

申请学生提交“拟申请学位答辩”

⇩

申请学生维护论文相关学术成果

学生登录系统，在**“学术文化与科技创新”**界面更新维护与学位论文相关联学术成果并上传相关佐证材料（对于目前无法提供图书馆出具检索证明的文章，可提供在检索平台 Web of Science 或 Engineering Village 2 查询到的带收录号的相关截图。）

⇩

申请学生发起检测送审申请

学生登录系统，在**“学位-送审送检论文上传”**界面维护论文信息并上传检测版本（word 文档）和网络评审匿名版本论文（pdf 文档，**匿名处理办法：**（1）删除学位论文中作者姓名、导师姓名及相关信息，删除论文中的致谢和个人简历；（2）研究生在读期间发表的学位论文相关联的学术成果，需隐去所有作者的姓名，但要标出学位申请人在成果中的作者排序，同时博士学位论文创新自评表放在摘要后，目录前）。两个版本的论文均需包括所有章节（含封皮、目录、扉页等）

⇩

导师通过系统审核申请学生的送检送审资格

1. 导师可在**“科研/学科信息”**界面对相关申请者的与学位论文相关联的所有学术成果信息进行审核并核查是否到达学院、学校规定的毕业条件。
2. 在**“学位管理-学位论文审阅-所带学生学位论文审阅”**完成申请学生的送检送审资格审核。

⇩

学院通过系统审核申请学生的送检送审资格

1. 学院可在**“科研/学科”**界面对相关申请者的与学位论文相关联的所有学术成果信息进行审核并核查是否到达学院、学校规定的毕业条件。
2. 在**“学位-论文检测送审审核”**完成申请学生的送检送审资格审核。

⇩

研究生院学位办完成论文检测

研究生院通过系统下载检测版本对论文进行检测，并将检测结果上传至系统。

⇩

申请学生查看检测结果并发起送审申请

学生在**“学位论文相似度结果查询”**界面查看检测结果并发起送审申请。

⇩

导师给出送审意见

导师在**“相似度检测结果查询与处理”**查看学生的“申请送审情况”并给出送审意见

⇩

学生查看导师送审意见

学生在**“学位论文结果查询”**处查看导师的送审意见：
①如果导师意见为**“修改后送审”**（学生论文上传端口自动打开），学生须按照导师意见修改论文并交导师审核，导师同意送审后，学生在**“相似度检测结果查询与处理”**处修改送审申请并重新上传匿名送审论文。
②如果导师意见为**“同意送审”**（学生论文上传端口不显示，当前系统内论文为送审论文）。
以上两种情况完成后，请务必通知学院安排送审。

如果导师意见为**“复检后送审”**（学生论文上传端口自动打开），学生须按照导师意见修改论文，重新申请论文检测送审

⇩

内审论文，学院通过系统安排评阅 | **外审论文，学院通知研究生院学位办安排评阅**

符合送审条件的，研究生院通过系统下载学生匿名上传论文安排送审（一般 50 个工作日），评阅结果返回后，研究生院将评阅结果导入系统。

⇩

学院审核并公布评阅结果